

Formato de evaluación del desempeño laboral del personal servicios de (Nombre de la empresa)					
Nombre del evaluado:					
Cargo:					
Periodo de evaluación:					
Nombre del evaluador:					
Fecha:					
<p>Instrucciones: Teniendo en cuenta el logro de los objetivos alcanzados y el nivel de ejecución de los indicadores de este formato, califique así:</p> <p>a. Lea detenidamente la definición de cada indicador.</p> <p>b. Determine el grado que refleje con mayor proximidad el desempeño del empleado.</p> <p>c. Escriba en la casilla una X, de acuerdo con el grado de valoración escogido.</p>					
Criterio de Evaluación:	<p><u>Clave de calificación:</u></p> <p><u>1</u> No cumple con los requisitos del puesto.</p> <p><u>2</u> Necesita mejorar con la mayoría de los requisitos del puesto.</p> <p><u>3</u> Cumple con la mayoría de los requisitos del puesto.</p> <p><u>4</u> Cumple con todos los requisitos del puesto.</p> <p><u>5</u> Excede con los requisito del puesto.</p>				
	1	2	3	4	5
1. INICIATIVA					
1.1 ¿Necesita supervisión frecuente para realizar sus labores?					
1.2 ¿Realiza su trabajo sin necesidad de ayuda de otra persona?					
1.3 ¿Considera que puede tomar decisiones por si solo?					
1.4 ¿Considera que sus aportes son esenciales para el desarrollo de la empresa					
1.5 ¿Ces innovador a la hora de tomar decisiones?					
2.COMPROMISO INSTITUCIONAL					
2.1 ¿Adquiere compromiso con sus valores?					
2.2 ¿Cumple exactamente con el horario de trabajo?					
2.3 ¿Se identifica con los valores de la empresa?					
2.4 ¿Posee iniciativa?					
2.5 ¿Fomenta el trabajo en equipo?					
3 DESEMPEÑO LABORAL					
3.1 ¿Demuestra efectividad ante la demanda de un servicio?					
3.2¿Utiliza los recursos de la mejor manera?					
3.3 ¿No tiene problemas a la hora de acatar ordenes?					
3.4 ¿Tiene la capacidad de resolver cualquier problema que se le presente?					
3.5 ¿Es puntual a la hora de brindar la información?					